

4. juni 2020

Forretningsbetingelser

Forretningsbetingelser for rådgivning ved Planteavlskonsulenten ApS, juni 2020

1. Aftalegrundlag

Nærværende forretningsbetingelser supplerer den mellem parterne indgåede rådgivnings- eller kundeaftale (efterfølgende benævnt rådgivningsaftale) og udgør således en integreret del af aftalegrundlaget.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger nærværende forretningsbetingelser for vilkår, der fremgår af rådgivningsaftalen.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger kundens eventuelle forretningsbetingelser, ordrebekræftelser mv., for nærværende forretningsbetingelser.

I alle andre tilfælde reguleres forholdet mellem parterne i øvrigt af dansk rets almindelige regler.

2. Opsigelse

Hver af parterne kan opsiges rådgivningsaftalen med fem dages varsel.

Inden for rammerne af rådgivningsaftalens eventuelle tidsfrister er Planteavlskonsulenten ApS frit stillet med hensyn til planlægning af opgavens gennemførelse. I tilfælde af opsigelse er Planteavlskonsulenten ApS berettiget til vederlag for det arbejde, der allerede er udført og/eller arbejde, som internt hos Planteavlskonsulenten ApS er planlagt udført inden udløbet af opsigelsesvarslet.

Kunden skal endvidere godtgøre Planteavlskonsulenten ApS's udgifter, som Planteavlskonsulenten ApS forinden opsigelsen har forpligtet sig til over for tredjemand som led i opgavens udførelse.

3. Bemyndigelse

Den, der er anført som kontaktperson for kunden, har bemyndigelse til – på kundens vegne – at disponere i enhver henseende i forhold, der angår denne aftale.

Er flere kontaktpersoner anført, gælder ovennævnte hver af disse kontaktpersoner.

4. Honorar



Planteavlskonsulentent Aps fastsætter honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder bl.a. anvendt tidsforbrug, arbejde uden for normal arbejdstid, anvendt specialkompetence, opgavens kompleksitet, den interesse opgaven repræsenterer for kunden samt det ansvar, der er forbundet med opgaven. Kunden betaler omkostninger, der relaterer sig til opgaven, herunder gebyrer, kørsel, udlæg, materialer etc.

Udgangspunkt for afregning er gældende prisliste, der er tilgængelig på www.planteavlskonsulentent.dk. Prislister kan afviges, hvor beskrivelse i prislister ikke er dækkende.

Ved afregning i henhold til overslag gælder følgende:

Må det forudses, at det reelle tidsforbrug forbundet med gennemførelsen af opgaven væsentligt vil overstige det skønnede timeforbrug, underretter Planteavlskonsulentent Aps kunden herom. Underretning skal ske snarest belejligt efter det tidspunkt, hvor Planteavlskonsulentent Aps forudser, at overskridelsen bliver væsentlig.

Kunden og Planteavlskonsulentent Aps drøfter herefter, om det reviderede skøn over timeforbrug kan accepteres, eller om Planteavlskonsulentent Aps's ydelse skal tilrettes. Kunden er i alle tilfælde pligtig at betale vederlag for det timeforbrug, der indtil da er anvendt på opgaven.

Det ovenfor anførte gælder tilsvarende for så vidt, at opgaven til sin gennemførelse forudsætter afholdelse af udgifter i et niveau, der væsentligt afviger fra det ved aftalens indgåelse forudsatte.

Ved fastprisaftale gælder følgende:

Den aftalte, faste pris omfatter alene de ydelser, Planteavlskonsulentent Aps specifikt har påtaget sig at udføre, jf. herved rådgivningsaftalen.

I det omfang en ydelse ikke udtrykkeligt er anført under beskrivelsen af Planteavlskonsulentent Aps's ydelser, er den ikke omfattet af fastprisaf-talen. Udføres ydelsen alligevel af

Planteavlskonsulentent Aps, afregnes for den pågældende ydelse ved siden af fastprisen.

I alle tilfælde godtgør kunden Planteavlskonsulentent Aps samtlige udgifter, der er afholdt af Planteavlskonsulentent Aps som led i opgavens løsning.

5. Betaling

Der faktureres i takt med arbejdets udførelse, hvilket for rådgivningsydelser som udgangspunkt er månedsvist og betaling den 14 dage netto.

Efter forfaldsdato tilskrives renter efter rentelovens §5

Planteavlskonsulentent Aps forbeholder sig ret til at indstille arbejdet for kunden, såfremt betalingsbetingelserne ikke overholdes.

6. Fortrolighed og persondata

Planteavlskonsulentent Aps påtager sig ingen konkurrencebegrænsninger som følge af opgaven.

Planteavlskonsulentent Aps påtager sig at behandle materiale og oplysninger om kunden, der kommer Planteavlskonsulentent Aps til kendskab som led i opgaven, fortroligt.

Planteavlskonsulenten Aps er berettiget til at anvende viden af generel og ikke-fortrolig karakter, der opnås under udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge og ved andre rådgivningsopgaver.

Planteavlskonsulenten Aps er berettiget til at anvende kunden som reference, når dette sker i generelle vendinger og uden forpligtelser for kunden.

Behandling af personoplysninger som led i rådgivningen sker i henhold til dansk rets regler herom.

Kundens data, materiale, regnskaber, kontrakter, analyser, mv. vil ligeledes som udgangspunkt blive lagret i en elektronisk mappe, der er tilgængelig for øvrige afdelinger / medarbejdere i Planteavlskonsulenten Aps, til brug for disses løsning af andre opgaver for kunden. Undtaget er dog oplysninger af meget personlig karakter. Yderligere procedure er beskrevet i Planteavlskonsulenten's Privatlivspolitik der er tilgængelig på www.planteavlskonsulenten.dk

7. Materiale

Kunden er i det omfang, det er forudsat i rådgivningsaftalen, berettiget til at anvende det materiale, der er udarbejdet af Planteavlskonsulenten Aps som led i rådgivningen.

Planteavlskonsulenten Aps har i øvrigt alle rettigheder over sine ideer og det udarbejdede materiale, herunder ophavsret.

Opsiges rådgivningsaftalen, er kunden berettiget til udlevering af midlertidigt materiale betinget af, at kunden har opfyldt sin betalingsforpligtelse.

For udleveret midlertidigt materiale gælder under alle omstændigheder, at

Planteavlskonsulenten Aps's navn ikke må benyttes i forbindelse med materialets anvendelse, og at Planteavlskonsulenten Aps ikke er ansvarlig for fejl og mangler i materialet.

8. Ansvar

Planteavlskonsulenten Aps er ansvarlig for den ydede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Ansvar for Planteavlskonsulenten Aps kan dog under ingen omstændigheder overstige 2 mio. kr. pr. opgave.

Er Planteavlskonsulenten Aps ansvarlig for en skade, for hvilken andre rådgivere/konsulenter eller lignende også er ansvarlige, kan Planteavlskonsulenten Aps's erstatningsansvar dog under alle omstændigheder ikke overstige det laveste beløb, hvortil de andre rådgivere/konsulenter eller lignende har begrænset deres ansvar.

Hvis rådgivningen vedrører:

- Udarbejdelse af budgetter og budgetopfølgning
 - Miljøtjek, kemitjek, dyrevelfærdstjek eller lignende
 - Kontrol af fællesskema eller skema til overdragelse af betalingsrettigheder eller andre skemaer, som i første omgang er udfyldt af kunden, og hvor Velas dermed ikke har den fulde opgave
 - Tilskudsansøgning og udbetalingsanmodning vedr. ordninger om tilskud til investering fra offentligt oprettede puljer, f.eks. tilskud til miljøteknologi og andre tilskudsordninger
- er ansvars for Planteavlskonsulenten Aps begrænset til 10 gange honoraret for den konkrete opgave.

Planteavlskonsulentent Aps er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab, tab af data, tab af goodwill eller andet indirekte og/eller ikke-økonomisk tab.

Planteavlskonsulentent Aps hæfter ikke for fejl begået af andre rådgivere, konsulenter og lignende, som Planteavlskonsulentent Aps har henvist kunden til, ligesom

Planteavlskonsulentent Aps ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som Planteavlskonsulentent Aps efter aftale med kunden har overladt dele af opgavens løsning til. Kunden kan alene rejse krav mod Planteavlskonsulentent Aps og ikke mod de enkelte medarbejdere.

Planteavlskonsulentent Aps kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Planteavlskonsulentent Aps.

Planteavlskonsulentent Aps påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som drager fordel af eller benytter den af Planteavlskonsulentent Aps leverede ydelse eller opnår adgang til ydelsen. Kunden forpligter sig til at godtgøre Planteavlskonsulentent Aps's forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, som Planteavlskonsulentent Aps måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter, samt krav mod Planteavlskonsulentent Aps som følge af Kundens misligholdelse af rådgivningsaftalen.

9. Lovvalg og værneting

Tvister om Planteavlskonsulentent Aps's rådgivning, rådgivningsaftalen og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret bortset fra dansk rets internationale privatretlige regler.

Såfremt kunden mener at have lidt et økonomisk tab i anledning af Planteavlskonsulentent Aps's rådgivning, anmeldes krav hos Planteavlskonsulentent Aps's ansvarsforsikrings- selskab.

Oplysning om dette fås ved henvendelse til Planteavlskonsulentent Aps.

Retssag i anledning af Planteavlskonsulentent Aps's rådgivning, rådgivnings-aftalen og disse forretningsbetingelser skal anlægges ved Retten i Kolding, Kolding Åpark 11, 6000 Kolding.

Aftalegrundlag gældende for arbejdsområde inden for arkitekt- og ingeniørmæssig bistand

Inden for det arbejdsområde, der omfatter arkitekt- og ingeniørmæssig bistand indgås alle aftaler i henhold til gældende "Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand" (ABR-F).

De foranstående forretningsbetingelser er således ikke gældende for aftaler indenfor arkitekt- og ingeniørmæssig bistand.

Direktør og Planteavlskonsulent

Finn N Jensen

Tlf. 20 64 01 12

Mail kontakt@planteavlskonsulentent.dk